

	COSA FARE	COSA NON FARE
CONTENUTO DOCUMENTI	UN DOCUMENTO PER FILE Il file di fattura commerciale (codice del tipo di documento "CIN") deve contenere la fattura commerciale con contenuto identico a quello della rispettiva spedizione. Il file di Lettera di Vettura (codice del tipo di documento "HWB") deve contenere il documento Waybill della rispettiva spedizione.	Più documenti in un unico file e / o in una pagina.
FORMATO DEI DOCUMENTI	The preferred format is PDF. Also accepted formats are PNG, TIFF and JPEG.	L'uso del format JPEG è possibile ma sconsigliato. JPEG usa una modalità di compressione immagine che comporta la perdita di leggibilità di documenti che contengono prevalentemente testo e grafica lineare.
DIMENSIONI PAGINA E RISOLUZIONE	A4 o lettera Orientamento verticale o orizzontale. Per documenti in formato PNG, TIFF or JPEG, usare una risoluzione compresa tra 100x100 DPI e 150x150 DPI.	A3 ed altri formati più grandi o più piccoli del 10% rispetto a A4 o lettera.
SFONDO DELLA PAGINA	Bianco*	Immagini di sfondo, colori di sfondo diversi dal bianco.
COLORE DEL CARATTERE	Nero su sfondo bianco, oppure Bianco su sfondo nero (ad esempio in intestazione di tabella)	Sfumature di grigio / colori
TIPI DI CARATTERE	Si raccomanda di usare IL CARATTERE delle seguenti famiglie: Arial, Times Si consiglia sempre di includere caratteri TrueType / Type 3. Se intendi utilizzare caratteri meno comuni nei file PDF, cerca conferma durante i test con DHL che i caratteri siano interpretati correttamente sul lato DHL. Il testo che utilizza caratteri	Evitare l'uso di caratteri con linee sottili nei simboli. In genere è preferibile non utilizzare l'incorporamento dei font CID. Si consiglia di non utilizzare font non comuni nei file PDF.

	<p>che non sono interpretati correttamente sul lato DHL deve essere tecnicamente convertito in grafica vettoriale. In alternativa, incorpora il carattere nel file PDF.</p>	
FORMATO DEL CARATTERE	<p>Il testo deve essere ben leggibile dal personale di DHL e dai rappresentanti doganali.</p> <p>Le lettere minuscole devono essere alte almeno 3 millimetri quando il documento viene stampato su formato A4 o Letter.</p>	<p>Evitare stampe piccole o troppo fitte.</p>
GRAFICA:	<p>Per cornici, linee e separatori utilizzare linee nere di almeno 0,25 millimetri.</p> <p>Per tutti i grafici che devono essere leggibili per i rappresentanti dello staff e della dogana di DHL, è necessario utilizzare solo il bianco e il nero.</p> <p>I manuali grafici per i loghi aziendali contengono spesso una versione in bianco e nero creata professionalmente del logo. Usa la versione in bianco e nero del logo, se disponibile.</p> <p>Per la maggior parte dei tipi di grafica visualizzati nei documenti di spedizione che utilizzano il formato PDF, si consiglia di utilizzare il formato vettoriale piuttosto che le immagini raster. La qualità della grafica vettoriale non si deteriora con l'aumento del livello di zoom. La grafica vettoriale richiede meno dimensioni del file rispetto alla grafica raster.</p>	<p>Tonalità di grigio, colori.</p> <p>Spessore della linea inferiore a 0,25 millimetri.</p> <p>Immagini raster di grandi dimensioni in file PDF</p>
CONTEGGIO DELLE PAGINE	<p>Una pagina per un documento di Lettera di Vettura.</p> <p>Una o più pagine per file per fattura commerciale. (Si noti che solo i formati PDF e TIFF consentono di includere più di una pagina in un file).</p>	

DIMENSIONI DEL FILE	<p>Il punto di riferimento per una dimensione del file di documento di una sola pagina è 50 kilobyte.</p> <p>Il punto di riferimento per un file di grandi dimensioni con diverse decine di pagine è di 0,5 megabyte.</p>	<p>Se il file PDF è superiore al 150% del valore di riferimento, solitamente significa che la creazione del file può essere tecnicamente ottimizzata senza perdita di qualità dell'immagine. Fai l'ottimizzazione seguendo i principi di questa linea guida per ottenere una dimensione del file più piccola.</p>